KERNPROCEDURE
AMSTELLAND

HANDLEIDING

2026-2027

Inhoud

1	**Kernprocedure 2026-2027**	2
1.1	Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de kernprocedure	2
2	**Doelstelling kernprocedure**	3
3	**Afspraken kernprocedure, aansluiting ELK**	4
3.1	Het basisschooladvies – doorstroomtoets en voorlopig advies	5
3.2	Onderwijskundige informatie - leerling met ondersteuningsbehoefte	7
3.3	Doorstroomtoets	8
3.4	Aanmelden voor meer dan 1 school	9
3.5	Over-aanmelding en instroomafspraken	9
3.6	Centrale digitale toewijzing	11
3.7	Tijdpad kernprocedure	11
3.8	Meldpunt niet-geplaatste kinderen	15
3.9	Monitor “vraag en aanbod voortgezet onderwijs”	15
3.10	Vragen	15
3.11	Klachten	15
3.12	Leerlingprofielen	16

Bijlagen

Kwaliteitscriteria basisschooladvies	23
Tijdpad kernprocedure 2026-2027	24

1 Kernprocedure 2026 - 2027

De kernprocedure is een set van afspraken die de schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in de regio Amstelland samen met schoolbesturen van het basisonderwijs hebben gemaakt. Deze afspraken gaan over het proces van de overstap van leerlingen van een school voor primair onderwijs naar een school voor regulier voortgezet onderwijs. Scholen in de genoemde regio hebben met elkaar afgesproken dat zij zich houden aan de afspraken van de kernprocedure.
Afspraken worden jaarlijks door de aangesloten schoolbesturen in de adviesgroep waarin vertegenwoordigers van PO en VO zitten, geactualiseerd en vastgesteld.

Aan alle leerlingen van groep 8 wordt in november een Schoolkeuzegids voortgezet onderwijs 2027 uitgereikt.

1.1 Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de kernprocedure?

De kernprocedure is van toepassing op de instroom in het regulier voortgezet onderwijs in de regio Amstelland. Dat wil zeggen de instroom in één van de volgende opleidingen in het reguliere voortgezet onderwijs:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- VMBO (alle leerwegen)
- HAVO
- VWO (inclusief gymnasium)

De afspraken van de kernprocedure gelden voor alle leerlingen die een basisschooladvies hebben voor één van deze onderwijssoorten.

Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- *de leerling meldt zich aan op een school in de regio voor regulier voortgezet onderwijs die de onderwijssoort aanbiedt van het basisschooladvies, en*
- *de leerling houdt zich aan het tijdstraject en de spelregels van de kernprocedure*

Het voorgaande betekent dat het bij de kernprocedure gaat om leerlingen van het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

De afspraken van de kernprocedure voor de aanmeldingsprocedure gelden ook voor leerlingen van basisscholen die niet bestuurlijk deelnemen aan de kernprocedure van de regio Amstelland.

Voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs die overstappen naar de brugklas van een school voor regulier voortgezet onderwijs, gelden dezelfde afspraken van de kernprocedure.

Steeds meer scholen voor Voortgezet Onderwijs bieden binnen de opleidingen bijzondere trajecten aan zoals bijvoorbeeld TTO (tweetalig onderwijs), WON (Wetenschap Oriëntatie Nederland), Technasium, VWO xplore, theaterklas, sportklas, paardenklas, kookklas etc.
De scholen voeren daarin een eigen toelatingsbeleid. Dit houdt in dat de kernprocedure zich wel uitstrekt tot bijvoorbeeld de toelating tot het VWO van een school, maar niet tot de selectie voor een specifiek traject op die school dat binnen die opleiding valt.
Wel is het belangrijk dat de aangesloten VO scholen ook hierin een helder en eerlijk proces van specifieke selectie toepassen met als kenmerk een kwalitatief hoogwaardige behandeling.

2 Doelstelling kernprocedure

De kernprocedure wil het proces van de overgang van de school voor primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van de individuele leerling zo goed mogelijk laten verlopen.
Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal.

De kernprocedure richt zich op vier onderdelen:

1 Zo passend mogelijke advisering van de basisschool

Het 1e doel is een zo goed mogelijke advisering van de basisschool voor een onderwijsvorm in het voortgezet onderwijs voor elke betrokken scholier. Dit advies staat centraal in de overstapprocedure. Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit op zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school.
Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype haalt.
De bedoeling is dat de scholier niet wordt overvraagd maar ook niet wordt ondervraagd wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier werkt.
Een aanvullend criterium is dat het geadviseerde onderwijstype aansluit op verdere opleidings- en beroepswensen van de betreffende leerling.

2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

Het 2e doel is dat de VO-school alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling neemt. Dit kan alleen als de VO-school weet dat iedere aanmelding ook een werkelijke aanmelding is.
Om die reden is in de kernprocedure afgesproken dat iedere leerling weliswaar meer voorkeuren kan aangeven, maar zich uitsluitend op de school van eerste voorkeur daadwerkelijk aanmeldt. Dit geldt ook voor het eventueel aanmelden in verschillende regio's: een aanmelding wordt altijd maar op 1 school in behandeling genomen.

3 Helder en eerlijk proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

Het 3e doel is dat de kernprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating helder en zo eerlijk mogelijk laat verlopen binnen de gestelde wettelijke kaders. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en de overstap van primair naar voortgezet onderwijs begrijpelijk en soepel verloopt en dat zij in de gelegenheid worden gesteld meerdere scholen te kiezen, in volgorde van voorkeur. Voor de scholen en andere betrokken organisaties betekent de kernprocedure dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene verwacht mag worden en waar de andere partijen op hun beurt op kunnen rekenen.

4 Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces

Ten 4e dient de kernprocedure aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:

- Aan scholen voor primair onderwijs, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan scholen voor voortgezet onderwijs, zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
- Aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen om regionaal beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Vragen kunnen (bij voorkeur via de mail) worden gesteld bij de aan de kernprocedure verbonden VO-scholen.

3 Afspraken kernprocedure, aansluiting ELK

Kernprocedure Amstelland maakt voor het regelen van de aanmelding en het overdragen van leerlingdossiers gebruik van het systeem Elektronisch Loket Kernprocedure (ELK) Amstelland.

Informatievoorziening

Bij zowel ELK Amsterdam als ELK Amstelland is per bestuur een contactpersoon aangesteld (zie Handleiding ELK PO en VO). Deze medewerker is voor de schoolbeheerder het eerste aanspreekpunt om vragen te beantwoorden over het gebruik van ELK. Per e-mail of via ELK informeren we de gebruikers over ontwikkelingen en de uit te voeren acties. Een eventuele update van de digitale handleiding ELK wordt u per e-mail toegestuurd. De handleiding ELK kunt ook vinden op https://www.kernprocedureamstelland.nl onder het kopje *Professionals*.

Hulp nodig?
De contactpersoon ELK is verantwoordelijk om de schoolbeheerder en eindgebruikers (leerkracht groep 8 etc.) van een school en/of bestuur te informeren.
De opschaling is als volgt: de eindgebruikers stellen hun vraag eerst aan de schoolbeheerder, deze kan contact opnemen met de contactpersoon ELK van het bestuur.
Indien deze de vraag niet kan beantwoorden, dan kunnen de PO en VO ELK-contactpersonen zich met vragen rechtstreeks wenden tot de helpdesk van Triple W ICT (de ontwikkelaar van ELK). E-mail: helpdesk@triplewict.nl. Telefoonnummer helpdesk Triple W ICT: 0492-526401 of 0492-538444. Natuurlijk kunnen de contactpersonen ELK ook onderling informatie uitwisselen.

ELK Amsterdam en ELK Amstelland vertonen enkele kleine inhoudelijke verschillen; ook komen de tijdpaden niet altijd overeen. **Het is belangrijk om kennis te nemen van deze nuances tussen de beide procedures, vooral voor die basisscholen waarvan leerlingen zich in Amsterdam en in deze regio aanmelden**.

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs spelen de volgende zaken een belangrijke rol:

- Het basisschooladvies (1e gegeven)
- Oki-doc. De meeste gegevens hiervoor worden uit het LAS zoals Parnassys en Esis gehaald.
- In het Oki-doc kunnen ook relevante bijlagen worden toegevoegd om bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte duidelijk aan te geven.

Het basisschooladvies is leidend criterium voor het vervolgonderwijs

“Leidend criterium” wil zeggen dat het basisschooladvies doorslaggevend is voor plaatsing van leerlingen in het VO. Het basisschooladvies wordt opgesteld aan de hand van een aantal afspraken (plaatsingswijzer). In 3.1 wordt uitgelegd hoe daar in de kernprocedure mee wordt omgegaan. Voor leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte bepaalt de VO-school of zij kan voldoen aan die behoefte. De basisschool neemt voor de aanmelding contact op met de desbetreffende VO-school. In het kader van de zorgplicht heeft de VO-school de verantwoordelijkheid om leerlingen een onderwijsplaats aan te bieden, op de eigen school of op een andere onderwijsplek. Leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte doen mee met de centrale digitale toewijzing. De bovengenoemde zorgplicht gaat pas in nadat de leerling is geplaatst en het aanmeldformulier van de VO-school heeft ingeleverd.
In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd: er is een periode vastgesteld voor oriëntatie, een periode voor aanmelding en een periode voor behandeling van de aanmelding. Alle scholen en alle ouders moeten zich houden aan deze data.

3.1 Het basisschooladvies

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Amstelland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school. Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het (voorlopig) schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

Doorstroomtoets en (voorlopig) advies
Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de Eindtoets veranderd. De 'Eindtoets' heet nu 'doorstroomtoets'. Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. De school heeft een volledig beeld van de leerling. Met de doorstroomtoets doet de school een laatste check: kan een leerling misschien nog meer aan? Zo zorgt de doorstroomtoets ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen te laten zien wat ze kunnen en dat (onbedoelde) verwachtingen en vooroordelen van de school en ouders geen invloed hebben op het schooladvies. Ook in het vervolgonderwijs kan een leerling nog wisselen van onderwijstype en zo de best passende plek vinden. In groep 8 krijgen de leerlingen eerst een voorlopig schooladvies. Na de doorstroomtoets wordt er een definitief advies gegeven. Komt uit de doorstroomtoets een hoger advies dan het voorlopig advies van de basisschool? De school stelt het advies dan bij naar het niveau dat uit de doorstroomtoets komt (bijstelling van het schooladvies). Alleen als de school de bijstelling niet in het belang van de leerling vindt, dan kan de school besluiten dat het schooladvies blijft zoals het was. De school moet uitleggen waarom ze dit besluit neemt. Als de toets lager uitvalt, wordt het schooladvies nooit naar beneden bijgesteld. Zie voor meer informatie: Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets | Schooladvies en eindtoets basisschool | Rijksoverheid.nl

Het leerlingvolgsysteem
Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 t/m M8 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij
- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.
De leerkracht onderbouwt mede het voorlopig advies op basis van de resultaten en het sociaal emotioneel functioneren in groep 8, opgenomen in het LVS. Advisering vindt plaats volgens de profielen / indicatoren uit de Plaatsingswijzer. Werkhouding, motivatie en zelfstandigheid spelen een grote rol bij het samenstellen van het advies. Er kunnen methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toets resultaten en observaties worden gebruikt.

Profielen
Per onderwijsniveau zijn er vier profielen waarop een leerling kan worden aangemeld. Dit heeft ermee te maken, dat een leerling niet altijd voldoet aan de eisen, die nodig zijn voor het betreffende onderwijsniveau. De profielen staan hieronder omschreven. Voor sommige profielen is het nodig, dat de basisschool extra informatie aanlevert. Goede afspraken zijn waardevol en bieden zowel aan ouders als aan scholen houvast en duidelijkheid. *Het geven van een schooladvies blijft echter vooral maatwerk*.

1. Het Basisprofiel is het vereiste niveau voor het betreffende onderwijsniveau.

2. Het Plusprofiel is het profiel voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt.

3. Het Uitlegprofiel is het profiel voor leerlingen die niet geheel voldoen aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau. Zo kan er zich een situatie hebben voorgedaan in het (school)leven van de leerling, waardoor het presteren op school tijdelijk negatief is beïnvloed. Door middel van een schriftelijke onderbouwing geeft de basisschool aan waarom men van mening is, dat de leerling toch een plek moet krijgen binnen het betreffende onderwijsniveau. De basisschool voegt deze onderbouwing toe aan het OKI-doc.

4. Het Ondersteuningsprofiel is het profiel voor leerlingen die, op basis van het leerlingvolgsysteem, niet aan de eisen voor het betreffende onderwijsniveau lijken te voldoen. Vaak hebben deze leerlingen een gediagnosticeerde leerstoornis (bijv. dyslexie) of een diagnose op sociaal-emotioneel gebied (bijv. pdd-nos). Ook hierbij geldt, dat de basisschool een schriftelijke onderbouwing aanlevert in het OKI.doc.

Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat. De basisschool kan de volgende adviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- VMBO Basis beroepsgerichte leerweg
- VMBO Basis / Kader beroepsgerichte leerweg**
- VMBO Kader beroepsgerichte leerweg
- VMBO Kader / Gemengde leerweg/theoretische leerweg**
- VMBO Gemengde leerweg/theoretische leerweg (vmbo gl-tl)*
- VMBO GL-TL / HAVO**
- HAVO
- HAVO / VWO**
- VWO

* Gemengde-theoretische leerweg is 1 benaming voor voorheen mavo advies.

** dubbel schooladvies

Dubbel schooladvies
Een **dubbel schooladvies** is geschikt voor leerlingen van wie nog niet geheel helder is in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt.
Met het dubbel schooladvies kan de leerling zich melden op een school, die beide onderwijstypen aanbiedt. Als een leerling een dubbel schooladvies krijgt van de basisschool (bijvoorbeeld een HAVO-/VWO-schooladvies), heeft de middelbare school de (wettelijke) ruimte om te bepalen in welke brugklas de leerling wordt geplaatst: de HAVO-brugklas, de HAVO-/VWO-brugklas of de VWO-brugklas.
Het onderwijs is in een havo/vwo-brugklas niet op alle scholen gelijk, meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de betreffende school.

In deze handleiding treft u leerlingenprofielen onderbouw VO aan. Deze geven een indruk van profielen van leerlingen in relatie tot de opleidingen.

3.2 Onderwijskundige informatie

Bij praktijkonderwijs dient specifieke onderwijskundige informatie te worden aangeleverd om te beoordelen of leerlingen in aanmerking komen voor extra zorgbekostiging. De basisscholen leveren deze informatie zelf bij voorkeur via ELK aan. Deze informatie wordt als bijlage toegevoegd
Binnen Amstelland beoordeelt *de VO school de toetsgegevens en besluit of zij voor de betreffende leerling een aanvraag voor extra ondersteuning doet bij het SWV. Zo ja, dan legt zij deze toetsgegevens voor aan het Regioloket van het SWV, waarna een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het praktijkonderwijs kan worden gerealiseerd.*
De gegevens van de toetsing mogen volgens het toetsbesluit PO niet gebruikt worden om het basisschooladvies bij te stellen maar dienen alleen om een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs aan te vragen.
Als de scores niet overeenkomen met het PrO-advies, dan neemt het VO contact op met het PO voor nader overleg.

Toewijzing PrO

Vanaf 01 januari 2016 is het SWV VO Amstelland en de Meerlanden (www.swvam.nl) verantwoordelijk voor de toewijzing PrO. Het Regioloket beoordeelt aan de hand van landelijk geldende wettelijke criteria of een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs.
Wanneer een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs, wordt er door het Regioloket SWVAM een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs afgegeven.

Het praktijkonderwijs heeft de volgende toelatingscriteria:

1. De leerling heeft een IQ tussen 55 en 80;
2. De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op twee van de volgende domeinen:

- inzichtelijk rekenen;
- begrijpend lezen;
- technisch lezen;
- spellen.

Waarvan één van de domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen moet zijn. Deze criteria zijn landelijk bepaald en gelden in heel Nederland.

Ondersteuningsbehoefte

Het is van belang dat de basisschool bij de overdracht de ondersteuningsbehoefte van de desbetreffende leerling goed in kaart brengt. Op basis daarvan kan er op de VO school de passende ondersteuning geboden worden. Naast de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem is het van belang dat er in een onderwijskundig rapport of OPP goed beschreven staat wat de ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied is, wanneer hiervoor extra ondersteuning geboden moet worden. U verwerkt deze informatie in het Oki-doc ; als er sprake is van een OPP moet dit altijd worden toegevoegd als bijlage bij het Oki-doc.

De beide SWV-en PO en VO hebben samen met de Kernprocedure Amstelland een pilot ontwikkeld: er is één bijeenkomst in het najaar (zie tijdpad) voor leerkrachten groep 8/IB'ers en ouders van een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte, waarbij men in gesprek kan gaan met de ondersteuningscoördinator(en) van een of meer VO-scholen volgens een vooraf vastgesteld rooster. Doel van deze gesprekken is, te onderzoeken of/in welke mate) de VO-school aan de zorgbehoefte van de betreffende leerling kan voldoen. Dit ter voorbereiding op de Open Huizen en definitieve schoolkeuze.

De basisschool neemt, in samenspraak met de ouders, voor leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte bij voorkeur voor de kerstvakantie maar uiterlijk 8 weken voor de inschrijving contact op met de VO-school van 1e voorkeur om af te stemmen of zij de gevraagde ondersteuning kan bieden.

3.3 Doorstroomtoets

Communicatie uitslag doorstroomtoets aan ouders
Hiervoor zijn geen uniforme afspraken gemaakt. PO bepaalt zelf wanneer zij de uitslag van de doorstroomtoets aan de ouders communiceren. De uiterste datum is 24 maart 2027.

Scholen voor Voortgezet Onderwijs mogen van basisscholen geen andere toets- of testgegevens van leerlingen vragen voordat tot toelating wordt besloten. Ook een toelatingsexamen, intelligentieonderzoek zoals NIO of psychologisch onderzoek mogen niet gebruikt worden als 2e gegeven. Dus alleen het basisschooladvies en een door het ministerie erkende doorstroomtoets worden voor de toelating gebruikt.

Wel wordt de mogelijkheid opgenomen om een onderzoek naar de geschiktheid af te nemen bij leerlingen voor wie geen schooladvies is opgesteld of die geen eindtoets hebben afgelegd. Dat kunnen bijvoorbeeld leerlingen zijn die zich vanuit het buitenland of vanuit particulier onderwijs aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

De toelatingsprocedure voor het praktijkonderwijs

Leerlingen die uit het basisonderwijs naar het praktijkonderwijs gaan, leggen in beginsel wel een doorstroomtoets af, maar het resultaat heeft geen functie als tweede objectieve gegeven bij de indicatiestelling die noodzakelijk is voor toelating tot het praktijkonderwijs.

In de Wet eindtoetsing PO is bepaald dat de schooldirectie van een basisschool kan besluiten dat sommige leerlingen geen doorstroomtoets hoeven te maken. Het gaat hier om:

- zeer moeilijk lerende kinderen,
- meervoudig gehandicapte kinderen (voor wie zeer moeilijk lerend zijn een van de handicaps is)
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en om die reden het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Deze laatste groep leerlingen onderscheiden we van de hiervoor genoemde groepen leerlingen die om andere redenen geen doorstroomtoets hebben afgelegd, en voor wie de schooldirectie van de VO-school een geschiktheidsonderzoek kan doen.
Voor de kleine groep leerlingen die op grond van de uitzonderingsmogelijkheden in de wet geen doorstroomtoets maken, ligt het voor de hand om het voorlopig schooladvies als enige gegeven te gebruiken bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Overigens zal een groot deel van deze leerlingen uitstromen naar scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en daarom een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben.

3.4 Aanmelden

Er is landelijk een centrale aanmeldperiode. Het tijdpad van voorlopig schooladvies tot aanmelding luidt als volgt :

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november 2026 aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari 2027 hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken van 25 januari t/m 12 februari 2027 de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart 2027 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart 2027 van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart 2027 melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op het voortgezet onderwijs*.

** Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.*

Met ingang van schooljaar 2018-2019 is de wettelijke verplichting om een kind voor meer dan 1 school aan te mogen melden, verwerkt in de procedure. Concreet betekent dit dat ouders/kinderen meer voorkeuren moeten aan te geven: voor leerlingen met een advies in het gebied vmbo GL-TL/havo/vwo gaat het om 5 verschillende scholen in totaal, in volgorde van voorkeur. Let op, een school mag dus maar 1x geselecteerd worden. Voor leerlingen met een advies in het gebied van vmbo-b of k/gl-tl gaat het om 2 verschillende scholen. Hiervoor geldt ook dat een school maar 1x geselecteerd mag worden. Onderzoek heeft uitgewezen dat op deze manier (nagenoeg) alle leerlingen geplaatst kunnen worden op een van de scholen van hun voorkeurslijst. Ouders van leerlingen met plaatsingsgarantie volgens de criteria van de VO school van 1e keuze vullen ook een volledige lijst in.
Het is niet mogelijk om aan twee procedures tegelijkertijd deel te nemen.

3.5 Over-aanmelding en instroomafspraken

Voorrangsregels

De scholen voor voortgezet onderwijs mogen voorrangsregels toepassen. Deze treden in werking bij een over-aanmelding. Deze voorrangsregels mogen niet in strijd zijn met de afspraken binnen de kernprocedure en zij moeten opgenomen zijn in de schoolkeuzegids voortgezet onderwijs 2027.
Vóórdat zij worden opgenomen in de schoolkeuzegids worden de voorrangsregels ter goedkeuring voorgelegd aan het KP Amstelland PO-VO Besturenoverleg. Hier wordt afgewogen of de door de VO school voorgestelde voorrangsregels niet strijdig zijn met de uitgangspunten van de kernprocedure, (in het kader van de collectieve plaatsingsverplichting) met name waar het de afstemming tussen vraag en aanbod betreft. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld:

- broertjes / zusjes
- kinderen van medewerkers
- leerlingen van verwante vormen van onderwijs (bijvoorbeeld Montessori onderwijs)
- levensbeschouwing
- postcode, regio

VO-scholen geven vooraf aan welke voorrangsregels worden toegepast. Deze staan vermeld in de schoolkeuzegids.

Het beleid ten aanzien van meerlingen in geval van loting wordt voor 1 november 2026 op de website van de desbetreffende VO-school opgenomen.

Instroomafspraken

De besturen van de VO-scholen in Amstelland hebben gezamenlijke afspraken gemaakt over de plaatsingsvolgorde, die met name van belang is bij meer aanmeldingen dan er plaatsen zijn op een school. De afspraken zijn een aanvulling op en een nadere precisering van de afspraken in de Kernprocedure Amstelland.

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

1. Besturen vinden het van belang dat leerlingen zo precies mogelijk in een school(soort) worden toegelaten waar ze succesvol hun diploma kunnen halen.
2. Alle besturen streven naar een bepaalde opbouw van hun scholen. Dit betekent dat scholen die VMBO GL-TL, HAVO en VWO aanbieden een evenwichtige verdeling tussen de schoolsoorten VMBO GL-TL enerzijds en HAVO/VWO anderzijds nastreven.
3. Scholen willen zoveel mogelijk leerlingen uit de regio Amstelland plaatsen en daarnaast uit plaatsen waar de betreffende schoolsoort niet wordt aangeboden.
4. De Chr. Scholengemeenschap Buitenveldert en het VeenLanden College zijn, gegeven de ligging direct aan de grens met Amstelland ook onderdeel van de kernprocedure Amstelland en derhalve onderdeel van dit overleg. Vanuit dit verband wordt er ook deelgenomen aan deze instroomafspraak voor zover het leerlingen uit de regio Amstelland betreft.

De gezamenlijke afspraken:

- Leerlingen met een gemengd vmbo-kaderberoepsgericht/vmbo gl-tl advies worden niet toegelaten op het VeenLanden College, Hermann Wesselink College, Yuverta mavo Aalsmeer, Amstelveen College en Chr. Scholengemeenschap Buitenveldert omdat een eventuele verwijzing naar vmbo-kaderberoepsgericht niet op dezelfde school/vestiging mogelijk is. Zij kunnen geplaatst worden op Futuris, Yuverta vmbo Aalsmeer en Vakcollege Thamen.
- Allereerst worden leerlingen van de basisscholen uit de gemeente van de toelatende school toegelaten, plus leerlingen uit de gemeenten in en om Amstelland waar de gevraagde schoolsoort niet wordt aangeboden. Dit geldt daarmee voor leerlingen uit de gemeenten Nieuwkoop, Ouderkerk aan de Amstel en Badhoevedorp en voor havo/vwo-leerlingen uit de gemeente Aalsmeer.
- Tot slot (als er nog plaats is) leerlingen van elders.
- Het is aan de besturen zelf om wel of geen plaatsingsgarantie te geven voor broertjes/zusjes en kinderen van medewerkers.
- Het gaat om leerlingen woonachtig in en/of zittend op een basisschool in betreffende gemeentes.
- In schema:

volgorde van plaatsing	leerlingen woonachtig in en/of zittend op een basisschool in:
1e ring	de gemeente van de toelatende school of een gemeente in en om Amstelland waar de gevraagde schoolsoort niet wordt aangeboden
2e ring	overige gemeenten

Op de scholenpagina's in de schoolkeuzegids treft u, indien van toepassing, de precieze plaatsingsvolgorde per school aan.

3.6 Centrale digitale toewijzing

De toewijzing van leerlingen vindt centraal en digitaal plaats via ELK op basis van de via het ouderportaal opgegeven voorkeursscholen. Hierbij wordt rekening gehouden met de vastgestelde voorrangscriteria, zoals de aanwezigheid van een broer of zus op de school, kind van medewerker en de woonplaats van de leerling. Elk schooljaar wordt het memo lotingsprocedure Amstelland geactualiseerd en ter beschikking gesteld aan de VO-scholen.
Een notaris verricht de centrale digitale toewijzing in aanwezigheid van de VO-scholen.
Ook leerlingen met een ondersteuningsbehoefte nemen deel aan de centrale digitale toewijzing. Pas nadat een leerling bij de toegewezen school geplaatst is en het aanmeldformulier is aangeleverd dan ingeloot, treedt de zorgplicht van de betreffende school in werking. Meer informatie over de zorgplicht en wanneer deze van toepassing is, vindt www.passendonderwijs.nl

ISK of taalklas leerlingen die aangemeld worden voor de brugklas doorlopen de reguliere procedure.

Bijzondere situaties: mochten basisschool en ouders van mening zijn, dat de situatie van een kind zo uitzonderlijk is, dat afgeweken moet worden van de regels voor plaatsing en toelating, dan kunnen zij samen een schriftelijk verzoek met motivatie richten aan het bestuur van de betreffende VO-school, ruim voor de aanmeldperiode, doch uiterlijk 8 weken voor de start van de aanmeldweek; het bestuur dient te reageren voor de aanmeldperiode.

Plaatsingsvoorrang

Voor ouders en leerlingen die zich oriënteren op een school voor voortgezet onderwijs in Amsterdam is het van belang om te weten dat er ook in Amsterdam gebruik wordt gemaakt van een digitaal plaatsingssysteem. Zie www.verenigingosvo.nl voor meer informatie over de Kernprocedure in Amsterdam.

3.7 Tijdpad van de kernprocedure

In de kernprocedure zijn afspraken gemaakt over het tijdstraject waarbinnen de verschillende onderdelen van de overstap worden uitgevoerd. In de bijlage is het totale tijdpad nog als schema toegevoegd. In dit tijdpad zijn ook handelingen voor ELK opgenomen.

3.7.1 November 2026-januari 2027 : Leerlingen groep 8 overzetten van LAS naar ELK

PO zet de leerlingen groep 8 uiterlijk 31 januari 2027 over van LAS naar ELK met behulp van OSO.

3.7.2 Vanaf midden november 2026 : Opstellen basisschooladvies en OKI-doc

Opstellen basisschooladvies en start invullen OKI-doc voor alle leerlingen in ELK en bespreken met ouders en leerlingen (een leerling kan zich niet aanmelden bij VO als het advies niet is ingevuld in ELK). Tussen 10 en uiterlijk 31 januari 2027 het voorlopige basisschooladvies meedelen aan ouders.
Attentie PO : uiterlijk **24 maart 2027** het OKI-doc MET alle bijlagen en **resultaten van de M8-toets of laatste resultaten groep 8** in ELK vrijgeven voor het VO door het op Definitief te zetten. Let op: ouders moeten het OKI-doc ingezien hebben alvorens het overgedragen mag worden.

A. Leerlingen met advies praktijkonderwijs
Voor deze groep leerlingen geldt hierna een ander tijdpad. Zij dienen zich bij voorkeur zo spoedig mogelijk vanaf januari 2027 aan te melden. Daartoe wordt het aanmeldformulier in ELK uitgedraaid. Voor de groep leerlingen met bovengenoemd advies dient de volgende informatie te worden aangeleverd:

- Basisschooladvies
- Ingevuld OKI-doc en specifieke onderwijskundige gegevens
- Als bijlage toevoegen, uitdraai leerlingvolgsysteem: tabellen en grafieken (van groep 6-7 en uitdrukkelijk ook groep 8 van de domeinen technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde)

- Intelligentie onderzoek niet ouder dan 2 jaar. De lijst van geaccepteerde onderzoeken kunt u vinden op de website van de Inspectie. De Wisc 3 test wordt niet meer geaccepteerd, ook als deze nog geldig is.

De gezamenlijke praktijkscholen zorgen ervoor dat deze leerlingen een voor hen geschikte plaats op één van deze scholen krijgen aangeboden. Het Regioloket SWVAM kan door besturen van scholen worden gevraagd om bij fricties rond de plaatsing van zorgleerlingen te coördineren.

B. Leerlingen met advies : VMBO (Basis/Kader/Theoretische/Gemengde leerweg), HAVO of VWO
Deze groep leerlingen valt onder het tijdpad dat hieronder staat vermeld met de aanmeldings- en behandelingsperioden.
Voor de groep leerlingen met bovengenoemd advies dient de volgende informatie te worden aangeleverd:

- Basisschooladvies
- Oki-doc. De meeste gegevens hiervoor worden uit het LAS zoals Parnassys en Esis gehaald.
- In het Oki-doc kunnen ook relevante bijlagen (OPP) worden toegevoegd om bijvoorbeeld de ondersteuningsbehoefte duidelijk aan te geven.

3.7.3 Oriëntatieperiode: 6 januari t/m 17 maart 2027

In deze periode organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs informatieactiviteiten. Zie voor nadere informatie de websites van de VO-scholen. In deze periode kunnen de leerlingen zich nog niet aanmelden op een VO-school.

3.7.4 Afname doorstroomtoets 25 jan t/m 12 februari 2027

De doorstroomtoets wordt in de periode 25 januari t/m 12 februari 2027 afgenomen. De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk woensdag 24 maart 2027 opgenomen in ELK. Zie handleiding ELK PO.

3.7.5 Uitslag doorstroomtoets

Uiterlijk 15 maart 2027 ontvangt PO de uitslag van de doorstroomtoets.

3.7.6 Bijstelling basisschooladvies dinsdag 16 t/m woensdag 24 maart 2027

Bij een hoger toetsadvies wordt het basisschooladvies bijgesteld of nader toegelicht. Het definitieve basisschooladvies wordt uiterlijk op 24 maart 2027 aan de ouders en leerling medegedeeld en ingevoerd in ELK. Deadline invoeren resultaten doorstroomtoets in ELK : wo 24 maart 2027.

3.7.7 Van dinsdag 16 t/m woensdag 24 maart 2027: Versturen ouderinlog digitaal aanmelden

Ouders van leerlingen met advies VMBO (Basis/Kader/Theoretisch/Gemengde leerweg), Havo en VWO krijgen in de periode 16 t/m 24 maart 2027 van de basisschool een e-mail van noreply@elkamstelland.nl met de inloggegevens voor het ELK ouderportaal. De e-mail verstuurt u door in ELK op de knop ‘verstuur ouder inlog’ te klikken (via de drie stippen achter een leerling). Controleer of het e-mailadres klopt. U kunt het e-mailadres nog wijzigen. Zie ook: https://www.kernprocedureamstelland onder het kopje *Professionals*.
Let op : een ouder inlog kan pas verstuurd worden als het OKI-doc definitief is en de toetsgegevens in ELK ingelezen zijn. Het is niet mogelijk om het versturen van een ouder inlog als bulkactie uit te voeren.

Aanmelden leerling van basisschool Amsterdam bij VO Amstelland
Een leerling van een basisschool die aangesloten is bij de Kernprocedure Amsterdam dient zich ook digitaal aan te melden bij een VO school deelnemend aan de Kernprocedure Amstelland.
De ouders kunnen vanaf 16 maart een ouder inlog aanvragen via een link op de website https://www.kernprocedureamstelland.nl onder het kopje *Aanmelden*. Vervolgens is digitaal aanmelden mogelijk in de aanmeldweek van 25 t/m 31 maart 2027. De ouders vullen de voorkeurslijst in met daarop de 2 of 5 keuzes (afhankelijk van het advies). Op 14 april 2027 na 16.00 uur kunnen de ouders in het ELK Amstelland ouderportaal zien waar hun kind geplaatst is.

Aanmelden buitenleerling bij VO Amstelland

Als een leerling niet op een basisschool in Amstelland zit en ook niet op een basisschool die deelneemt aan de Kernprocedure Amsterdam, dan spreken we van een buitenleerling. De buitenleerling meldt zich in de aanmeldweek van 25 t/m 31 maart 2027 op dezelfde wijze digitaal aan als hierboven beschreven.

Het systeem vraagt om de volgende gegevens:

- Het Burgerservicenummer van de leerling
- Roepnaam, tussenvoegsel en achternaam
- E-mailadres ouders/verzorgers (hierop ontvangt u de ouder inlog)
- Basisschooladvies
- Geslacht, geboortedatum, adres, naam en plaats basisschool
- **Voorkeurslijst (2 of 5 voorkeuren, afhankelijk van het advies)**
- Zijn er voorrangsregels van toepassing (indien van toepassing op VO school)

Let op :

Alleen bij de school van eerste voorkeur kan aangegeven worden of de leerling recht heeft op voorrang (broer/zus op dezelfde school of leerling van medewerker). Is deze optie bij de school van 1e voorkeur niet beschikbaar, dan is dit bij deze school van 1e voorkeur niet van toepassing. In het veld naast de voorrangsregel vult de ouder de naam van de broer/zus op dezelfde school in en welke klas op die school.

*N*aast de richting/profiel kan ook aangegeven worden of de leerling bij ongeschiktheid voor de aangemelde afdeling op dezelfde school wenst te blijven (indien dat mogelijk is), volgens advies op hetzelfde niveau. Indien er plek is op hetzelfde niveau dan kan de leerling geplaatst worden.

De ouder ontvangt op het opgegeven e-mailadres een overzicht van de opgegeven voorkeurslijst (definitieve aanmelding). Mocht de ouder de voorkeurslijst in de aanmeldweek (25 t/m 31 maart 2027) willen aanpassen, dan kan dit via de knop ‘aanmelding ongedaan’ maken in het ouderportaal. De ouder kan zijn/haar kind opnieuw aanmelden. Deze knop ‘aanmelding ongedaan’ maken is alleen zichtbaar in de aanmeldingsweek. Vanaf 1 april 2027 is het niet meer mogelijk om de definitieve aanmelding te wijzigen. Op 14 april 2027 na 16.00 uur kunnen de ouders in het ELK Amstelland ouderportaal zien waar hun kind geplaatst is.

Indien de leerling en ouders nog in het buitenland verblijven, dan graag voor de aanmeldweek contact zoeken met de VO school van eerste voorkeur, alvorens u uw kind digitaal aanmeldt via bovenstaande link.

3.7.8 Aanmeldingsperiode donderdag 25 t/m woensdag 31 maart 2027

Na de oriëntatieperiode begint de aanmeldingsperiode. In deze periode melden de leerlingen zich digitaal aan op een VO-school via een ouderinlog afgegeven door de basisschool.
Alle leerlingen die zich in deze periode aanmelden, worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld.

PO controleert in ELK of alle leerlingen zich hebben aangemeld.

VO controleert of de ingevulde plaatsingsgarantie juist is. Is dit niet juist, dan zetten zij het vinkje uit. De ouder/verzorger ontvangt hiervan een e-mail. Het is ook zichtbaar in het ELK ouderportaal.

Verhuisleerlingen
Verhuisleerlingen die zich tijdens de aanmeldingsperiode op een VO-school in Amstelland digitaal aanmelden, doorlopen dezelfde procedure als alle basisschoolleerlingen.

3.7.9 Behandelperiode 25 maart t/m 07 april 2027

Aansluitend aan de aanmeldingsperiode (bij voorkeur al in de aanmeldingsweek) begint de behandelperiode. In deze periode nemen de VO-scholen alle aangemelde leerlingen in behandeling. De behandeling door het VO vindt plaats aan de hand van het basisschooladvies in samenhang met de meegeleverde LVS-scores en het OKI-doc. Zo nodig zoekt het VO contact met het PO voor toelichting.

Centrale digitale toewijzing op di 13 april 2027
Zie 3.6.

Plaatsingsbesluit op di 13 april en woensdag 14 april 2027; communicatie en registratie in ELK
De VO-school geeft zet de toegewezen leerlingen indien toelaatbaar op de status geplaatst in ELK. Zij doen dit na afronding van de centrale digitale toewijzing op di 13 april en wo 14 april tot 15.50 uur. Alle VO-scholen checken uiterlijk wo 14 april 2027 voor 15.50 uur of alle plaatsingsbesluiten in ELK staan.
De ouders kunnen op wo 14 april vanaf 16.00 uur via het ouderportaal zien op welke school hun zoon/dochter geplaatst is. PO kan dit via ELK inzien.

De VO-scholen sturen op 14 april 2027 een welkomstmail met een verzoek (digitaal) in te schrijven en daarbij een uitnodiging om langs te komen om de inschrijving definitief te maken. **LET OP: vanaf 17 april vervalt het recht op deze gereserveerde plek.**

Inschrijving op VO school: do 15 en vrij 16 april 2027
Op do 15 en vrij 16 april 2027 schrijft een leerling zich in op de VO school waar hij/zij geplaatst is (zie ouderportaal en welkomstmail VO school). Vanaf 17 april 2027 vervalt de garantie op deze plek.

Aanvinken warme overdracht in ELK door VO: vrij 16 t/m di 20 april 2027
VO vinkt in ELK aan welke leerlingen besproken moeten worden bij de warme overdracht. Het rooster wordt in de meivakantie opgemaakt.

Aanpassen basisschooladvies in ELK na centrale digitale toewijzing niet toegestaan
Het is niet toegestaan om het basisschooladvies in ELK na de centrale digitale toewijzing aan te passen met als doel om de leerling alsnog te kunnen aanmelden op een beschikbare plek.

3.7.10 Aanmelding voor overige leerlingen op wo 19 en do 20 mei 2027

Ouders van leerlingen die zich voor het eerst in een later stadium in deze regio willen aanmelden, kunnen zich op wo 19 en do 20 mei melden bij de school van hun voorkeur in Amstelland. Als er plek is, kan de leerling geplaatst worden. Er is voor deze groep leerlingen geen plaatsingsgarantie in Amstelland.
De VO scholen die participeren in de kernprocedure Amstelland plaatsen geen leerlingen die alsnog willen overstappen van de ene naar de andere VO school binnen Amstelland.

Plaatsingsbesluit op vrij 21 mei 2027

ELK : VO registreert het plaatsingsbesluit van de leerlingen die zich in de periode van 19 en 20 mei 2027 aangemeld hebben. ELK : PO controleert of alle leerlingen geplaatst zijn.

3.7.11 Telefonische centrale warme overdracht

Er wordt een telefonische centrale warme overdracht georganiseerd op 26 mei (scholen Amstelveen/Ouderkerk ad Amstel e.o.) en 03 juni 2027 (scholen Uithoorn/De Kwakel/Aalsmeer e.o) voor de deelnemende PO en VO-scholen van de Kernprocedure Amstelland. Een uitnodiging voor deelname volgt t.z.t. per e-mail via het secretariaat van de kernprocedure. Wilt u de genoemde data **opnemen in uw jaarplanning**. **Het is voor het VO niet mogelijk buiten deze data nog afspraken voor warme overdracht te plannen.** Zie ook leidraad warme overdracht op https://www.kernprocedureamstelland.nl onder het kopje *Professionals*.

Aanvinken leerlingen centrale warme overdracht
PO en VO vinken alleen de leerlingen aan die zij willen bespreken bij de centrale warme overdracht. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat PO of VO álle leerlingen aanvinken. Het verdient de voorkeur dat VO gericht vragen stelt op basis van het Oki-doc en door ouders aangeleverde informatie.
ELK : PO geeft in het LVS bij een leerling aan of zij een leerling willen bespreken bij de centrale warme overdracht. Dit gegeven wordt zichtbaar in ELK met een vinkje onder Tafelmiddag PO. Zie handleiding ELK PO. PO controleert per leerling of de juiste leerkracht gekoppeld is.
ELK : VO geeft uiterlijk op **dinsdag 20 april** in ELK aan welke leerlingen zij willen bespreken. Het belrooster wordt in de meivakantie gemaakt.

3.8 Meldpunt niet-geplaatste kinderen

De deelnemende schoolbesturen aan de kernprocedure hebben afgesproken dat zij er gezamenlijk voor zorgen dat alle kinderen van de onder hun bestuur staande basisscholen die overstappen naar een school voor voortgezet onderwijs in de regio Amstelland, ook daadwerkelijk een plek conform hun basisschooladvies krijgen aangeboden, indien zij zich in de eerste ronde aanmelden bij de kernprocedure in de regio Amstelland.

3.9 Monitor “vraag en aanbod voortgezet onderwijs”

Zoals eerder vermeld is in de kernprocedure met de gezamenlijke scholen voor voortgezet onderwijs afgesproken dat zij zorgen voor passend onderwijs voor iedere leerling.
Voor de goede orde moet het duidelijk zijn dat met de kernprocedure niet wordt geregeld en niet kan worden geregeld dat iedere leerling op de school van zijn of haar 1e keuze kan instromen.
Wel zal het VO in de regio waar nodig overleg voeren over wijziging van aanbod of uitbreiding van capaciteit. De wens van ouders en kinderen en het bereiken van kwalitatief gewild aanbod ook op brede scholengemeenschappen, zal bij dit overleg een rol spelen. De aansluiting van vraag en aanbod in het voortgezet onderwijs wordt door het KP Amstelland PO-VO Besturenoverleg gemonitord.

3.10 Vragen

De VO-scholen in Amstelland hebben afgesproken zich te houden aan de kernprocedure. Heeft u of ouders vragen over de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs, dan kunt u of ouders contact opnemen met de **VO-school van plaatsing**. De contactpersoon voor het aannamebeleid vindt u op de pagina van de betreffende school in deze schoolkeuzegids.

3.11 Klachten

Mocht u daarna alsnog een klacht willen indienen over de procedure tot definitieve plaatsing van uw kind of leerling, dan kunt u uw klacht indienen volgens de procedure beschreven op
https://www.kernprocedureamstelland.nl
Let op: Het klachtenformulier dient uiterlijk op **zondag 25 april 2027** in het bezit te zijn van de klachtencommissie. Deze commissie kan besluiten, de ouders te horen en beoordeelt op grond van alle beschikbare informatie of een klacht al dan niet gegrond is. De commissie heeft geen beslissingsbevoegdheid maar brengt advies uit aan de ouders en de voorzitter van de Kernprocedure Amstelland (de verweerder).

*Wij wijzen u erop dat klachten alleen ontvankelijk zullen worden verklaard als deze betrekking hebben op de gevolgde procedure.
*De afstand van de woonplek tot de school is nadrukkelijk geen argument voor het indienen van een klacht. Het is gebruikelijk dat leerlingen wat verder moeten reizen naar een middelbare school.

3.12 Leerlingprofielen

Om een globale indruk te krijgen vindt u achtereenvolgens een beschrijving van de verschillende schooltypen in het VO en de bijbehorende veronderstelde leerlingkenmerken in de onderbouw.
Het betreft geen ‘harde’ typering, maar een aanvulling op de gegevens die uit test- en toetsnormeringen verkregen worden. Deze leerlingprofielen zijn enige tijd geleden herzien; de belangrijkste aanpassing is, dat de typering van de leerling niet uitsluitend geformuleerd is in termen van capaciteiten/gedrag/attitude van de leerling, maar in termen van de ondersteuningsbehoefte.

Achtereenvolgens worden behandeld:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (BB)
- vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg (KB)
- vmbo Gemengde en Theoretische leerweg (GL en TL)
- havo
- vwo

Profiel leerling praktijkonderwijs

Een leerling komt alleen dan in aanmerking voor plaatsing in het Praktijkonderwijs bij:
een IQ van 55 t/m 80 in combinatie met een leerachterstand van drie jaar of meer in twee of meer domeinen (inzichtelijk rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spellen - niet zijnde de combinatie technisch lezen en spellen).

inzet / tempo	Bij praktisch en beroepsgerichte opdrachten: Kan met enthousiasme een redelijk tempo halen Bij theoretisch gerichte instructie: Heeft wat meer tijd nodig om schoolse opgaven van een gemiddelde moeilijkheidsgraad te verwerken; theoretische vakken vragen om een flinke tijdsinvestering Is gebaat bij veel persoonlijke stimulans en opdrachten met een duidelijke structuur Is gebaat bij eenvoudige taken die vaak herhaald worden Toont inzet bij praktische opdrachten Kan korte, eenvoudige, eenduidige taken aan Praktische oefening is van belang Heeft een duidelijke behoefte aan structuur, rust en veiligheid
zelfbeeld	Het zelfbeeld is gebaat bij directe resultaten bij opdrachten die in haalbare doelstellingen gegeven zijn Heeft ondersteuning nodig bij het reflecteren op de eigen prestatie Kleine succeservaringen vergroten het sociaal emotioneel welzijn Tussentijdse feedback is van veel belang
interesse	Voert praktische oefenbare taken gemotiveerd uit Verkiest alledaagse opdrachten boven schriftelijke en/of abstracte opdrachten Kan routineklussen enthousiast uitvoeren
huiswerkattitude	Het praktijkonderwijs kent in het algemeen geen huiswerk De PrO-leerling mag om huiswerk vragen
probleemoplossend vermogen	Heeft behoefte aan hulp bij het aanbrengen van ordening in de leerstof Leert door praktische inprenting Heeft tijd nodig voor het opnemen van informatie Heeft behoefte aan veel inoefening om het geleerde toe te passen in andere situaties of te combineren
concentratie	Kan bij overzichtelijke praktische en beroepsgerichte taken geconcentreerd werken Kan eenduidige en gestructureerde taken met succes afronden Positieve bevestiging is van belang De leerling is gebaat bij constructieve feedback Heeft behoefte aan korte opdrachten en veel afwisseling
zelfstandigheid	Er is behoefte aan structuur en veel tussentijdse positieve feedback bij het maken van theoretische opdrachten Kan bij voldoende oefening overzichtelijke praktische taken met enthousiasme uitvoeren. Aanvankelijk zijn begeleiding en controle van groot belang.

Profiel vmbo-leerling basisberoepsgerichte leerweg

inzet / tempo	Heeft behoefte aan directe sturing bij individueel werk en groepsopdrachten Heeft behoefte aan een rustige omgeving en duidelijke structuur Werkt door aan korte, concrete taken aangeboden in kleine stappen Heeft behoefte aan directe sturing om uitgebreide complexe taken netjes uit te voeren Heeft de behoefte aan geregelde tussentijdse positieve feedback Heeft baat bij het maken van praktische/ beroepsgerichte opdrachten
zelfbeeld	Leerstijl is leren door doen en door theorie die logisch gekoppeld is aan de praktijk Een opdracht moet snel tot resultaat leiden Koppelt het leren sterk aan de persoon van de leraar Is heel gevoelig voor reacties van klasgenoten Heeft ondersteuning nodig bij het reflecteren op de eigen prestatie Succeservaringen vergroten het sociaal emotioneel welzijn
interesse	Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend Is sterk gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is Heeft behoefte aan leren in een echte context
huiswerkattitude	Is afhankelijk van directe beloning – positieve feedback -door de docent Werkt voor de docent en minder voor zichzelf Werkt graag aan praktijk- of beroepsgerichte opdrachten Theoretische taken dienen bij voorkeur opgeknipt te worden in kleine, duidelijke opdrachten om zo de concentratie te kunnen vasthouden
probleemoplossend vermogen	Kan een korte uitleg instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Denkstappen moeten verbonden worden aan concrete ervaringen en bij voorkeur een echte context Heeft hulp nodig bij het onderscheiden van hoofd- en bijzaken Heeft hulp nodig bij het aanbrengen van ordening in de leerstof Bij praktische en beroepsgerichte taken worden oorzaak- en gevolgrelaties beter doorzien dan bij een theoretisch aanbod
concentratie	Kan zich concentreren op een taak die past en voldoening geeft, zeker bij beroepsgerichte of praktische opdrachten Heeft een rustige theoretische leeromgeving nodig Heeft nadrukkelijk positieve feedback nodig Heeft bij ongelukkige persoonlijke omstandigheden behoefte aan inzicht van een volwassene Werken aan een praktische opdracht werkt positief op de concentratie
zelfstandigheid	Bij theoretische opdrachten Het aanbieden van huiswerk in kleine delen draagt bij aan de netheid en compleetheid Leert goed met inprenting, waarbij in kleine stukken ingeprent moet worden Heeft instructie en oefening nodig hoe leeropdrachten uitgevoerd moeten worden Is gebaat bij het aanleren van basisvaardigheden zoals: plannen, spullen meenemen, overzicht houden over opdrachten Heeft hulp nodig bij de uitvoering van grote taken en daarbij bevestiging en positieve feedback nodig om door te gaan Bij praktische opdrachten

	Als opdrachten in overzichtelijke delen worden aangeboden en contextrijk zijn kan er binnen de kleinere stappen zeer gemotiveerd gewerkt worden

Profiel vmbo-leerling kaderberoepsgerichte leerweg

inzet / tempo	Bij theoretisch gerichte instructie Werkt goed aan kortdurende opdrachten Werken in een context werkt stimulerend Heeft behoefte aan lichte sturing bij individueel werk en groepsopdrachten Kan aan het werk na een instructie van de docent Een rustige en gestructureerde omgeving draagt bij aan het succesvol afronden van opdrachten Werkt door aan korte, concrete taken Heeft behoefte aan directe sturing om uitgebreide complexe taken netjes uit te voeren Heeft de behoefte aan geregelde tussentijdse positieve feedback Heeft baat bij het maken van praktische/ beroepsgerichte opdrachten
zelfbeeld	Kan zelf inschatten of de stof begrepen is Kan inschatten of hij/zij voldoende of onvoldoende geleerd heeft Probeert haalbare toekomstige doelen te stellen Heeft soms ondersteuning nodig bij het reflecteren op de eigen prestatie Koppelt leren aan de persoon van de leraar Is gevoelig voor reacties van klasgenoten Feiten en gegevens gedoseerd aanbieden draagt bij aan de verwerking
interesse	Is gemotiveerd om een diploma te halen Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn heel bepalend Is gemotiveerd als de praktijk bij het leren leidend is Heeft behoefte aan leren in een echte context
huiswerk-attitude	Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie Maakt het huiswerk voor de volgende dag Heeft sturing nodig om het overzicht tussen verschillende taken te houden Kan zich houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht Werkt hard aan praktijk- of beroepsgerichte opdrachten
probleem-oplossend vermogen	Heeft behoefte aan ondersteuning bij het vinden van de essentie uit een informatiebron en het zien van een verband tussen een concrete situatie en een formule Kan een instructie begrijpen als er stap voor stap wordt uitgelegd Heeft overzicht over een overzichtelijke hoeveelheid feiten en gegevens Heeft behoefte aan begeleiding om samenhang te ontdekken in complexe situaties Wanneer een probleem in een context wordt geplaatst of een duidelijk relatie heeft met de praktijk of een beroepsgericht vak neemt het probleemoplossend vermogen toe
concentratie	Heeft een rustige theoretische leeromgeving nodig Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is, zeker bij praktische of beroepsgerichte opdrachten Kan redelijk lang luisteren naar een docent of medeleerling

	Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent en als er zichtbaar resultaat geboekt wordt (zeker bij een praktijk- of beroepsgerichte opdracht)
zelfstandigheid	Kan taakgericht werken Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is Heeft hulp nodig bij het ontvangen van feedback Heeft behoefte aan afwisseling in opdrachten en werkvormen Heeft behoefte aan duidelijke eenzijdige opdrachten

Profiel vmbo-leerling theoretische/gemengde leerweg

inzet / tempo	Heeft behoefte aan coaching bij individueel werk en groepsopdrachten Kan zelfstandig aan het werk na een instructie van de docent Werkt goed aan zowel kortdurende als langere opdrachten
zelfbeeld	Kan zelf inschatten of de stof begrepen is Kan inschatten of hij / zij voldoende geleerd heeft Kan reflecteren op de eigen prestaties Is gevoelig voor reacties van klasgenoten Feiten en gegevens gedoseerd aanbieden draagt bij aan de verwerking Voelt zichzelf verantwoordelijk voor het leerproces
interesse	Is gemotiveerd om een diploma te halen en is daarbij toekomstgericht Gedrag en opvattingen van leeftijdgenoten en van idolen zijn belangrijk
huiswerkattitude	Is vlot klaar met huiswerk; gericht op reproductie Maakt het huiswerk volgens planning Houdt zich bezig met het overzicht van taken Kan zich houden aan regels en afspraken m.b.t. huiswerk, inleverdata en het uitvoeren van een verslag en opdracht
probleemoplossend vermogen	Heeft behoefte aan coaching bij het vinden van de essentie uit een informatiebron en het zien van een verband tussen een concrete situatie en een formule Kan een instructie begrijpen Heeft overzicht over een overzichtelijke hoeveelheid feiten en gegevens
Concentratie	Concentreert zich als het einddoel van de taak in beeld is Kan luisteren naar een docent of medeleerling Werkt door als hij positieve feedback ontvangt van de docent
Zelfstandigheid	Kan taakgericht werken Werkt goed door als de taak concreet en goed gestructureerd is Kan feedback ontvangen en verwerken Is in staat om verschillende werkvormen toe te passen, heeft hierbij soms behoefte aan coaching

Profiel havo-leerling

inzet / tempo	Gaat aan het werk als de docent daartoe opdracht geeft Stopt met werken als hij naar eigen inzicht voldoende tijd en aandacht eraan heeft besteed Als het abstractievermogen zwak is, kan hij succesvol zijn dankzij een flink doorzettingsvermogen
Zelfbeeld	Kan reflecteren op eigen prestaties Kan goed inschatten of de stof begrepen is
Interesse	Verdiept zich in maatschappelijke ontwikkelingen als een relatie gelegd kan worden met de eigen leefsfeer Geïnteresseerd in de lesstof waarvan het praktisch nut duidelijk is Kiest voor gedrag en opvattingen van een peergroup Is gericht op reacties van klasgenoten Kan luisteren naar docent en medeleerlingen Heeft een goede relatie met de docent nodig
Huiswerkattitude	Kiest doelbewust voor wel of niet maken van huiswerk Is gericht op het begrijpen van huiswerkopdrachten Is vlot klaar met huiswerkopdrachten Heeft stimulans nodig om gemotiveerd te worden om te herhalen Kan een planning maken voor de langere termijn, maar heeft in meerdere of mindere mate coaching nodig bij het realiseren van de planning Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag
probleemoplossend vermogen	Moet begeleid worden bij het vormen van abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in korte zakelijke teksten Kan zelf conclusies trekken uit eenvoudig, eigen onderzoek Denkt in praktische toepassingen Heeft een overzicht over een flinke hoeveelheid feiten en gegevens Ziet samenhang in enigszins complexe situaties
Concentratie	Heeft baat bij een omgeving zonder (veel) omgevingsruis Concentreert zich goed bij overzichtelijke, goed gestructureerde taken
Zelfstandigheid	Kan zich over tegenslagen heen zetten Kan zelfstandig werken aan een duidelijk gestructureerde taak Werkt aan zijn huiswerk voor de volgende dag Werkt met korte termijn planningen Kan creatieve opdrachten aan Kan geleerde stof in eenvoudige, nieuwe situaties toepassen Kan een uitleg / instructie begrijpen als er systematisch wordt uitgelegd Kan een aantal denkstappen tegelijk nemen Kan werkzaamheden op korte termijn goed overzien Heeft behoefte aan afwisseling van opdrachten en werkvormen Kan gedurende ongeveer 20 minuten geconcentreerd, zelfstandig werken Kan een planning maken voor de langere termijn, maar heeft in meerdere of mindere mate coaching nodig bij het realiseren van de planning

Profiel vwo-leerling :

inzet / tempo	Is in staat door te werken Neemt af en toe het initiatief bij een groepsopdracht Toont doorzettingsvermogen
Zelfbeeld	Heeft een kritische houding Beoordeelt eigen werk reëel Kan een reële inschatting geven van het resultaat Kan goed reflecteren op eigen prestaties
Interesse	Geïnteresseerd in veel van de lesstof Heeft belangstelling voor algemeen maatschappelijke zaken Toont betrokkenheid bij het lesgebeuren Heeft uitdaging nodig en is in staat deze uitdaging op te pakken op het gebied van leerinhoud, instructies. Heeft ruimte nodig om zelf te mogen ontdekken.
Huiswerkattitude	Besteedt voldoende aandacht aan het huiswerk Als het huiswerk niet gemaakt is, is dat omdat de stof niet begrepen is Plant het huiswerk en werkt vooruit Maakt huiswerk indien hij/zij de noodzaak ervan inziet Houdt zich aan planning en afspraken
probleemoplossend vermogen	Trekt duidelijk conclusies uit eigen onderzoek Vormt zich een abstracte voorstelling uit concrete zaken Kan hoofd- en bijzaken scheiden in een zakelijke tekst Vindt de essentie uit een informatiebron Weet toepassingen te bedenken van de theorie Ziet samenhang in complexe situaties Heeft overzicht over feiten en gegevens (H)erkent het probleem Heeft overzicht over de te nemen stappen Heeft inzicht in de oplossingen (creatief)
Concentratie	Kan zich afsluiten van omgevingsruis en doorwerken aan zijn taak Kan gedurende langere tijd luisteren naar de uitleg van de docent en de hoofdzaken eruit halen
Zelfstandigheid	Heeft behoefte aan het maken van eigen keuzes Weet zich over tegenslagen heen te zetten. Kan doelgericht werken Stelt meer algemene vragen Kan ook open, minder gestructureerde opdrachten aan Kan samenwerken met klasgenoten en denkt daarbij mee over de taakverdeling Stelt eisen aan het resultaat Is in staat een heldere presentatie te geven Kan een uitleg / instructie snel begrijpen Heeft overzicht over een aantal denkstappen tegelijkertijd Voert de opgegeven taak goed en snel uit Verwerkt commentaar van de docent gemakkelijk Kan overzichtelijk en beknopt aantekeningen maken Heeft overzicht over de verschillende taken die hij moet verrichten Kan efficiënt werken in bibliotheek en op het internet Houdt zich aan regels en afspraken met betrekking tot huiswerk, inleverdata, uitvoeren van een opdracht Is in staat geconcentreerd en zelfstandig te werken aan open taken

Bijlage 1

Kwaliteitscriteria basisschooladvies Kernprocedure

Opstellen advies	Het advies wordt opgesteld door minimaal 2 betrokkenen, bij voorkeur de leerkracht groep 8 en de intern begeleider.
Tijdpad advies	De basisscholen geven hun advies aan de ouders voor aanvang van de oriëntatieperiode (zie tijdpad)
Verantwoordelijkheid	De directie is verantwoordelijk voor het advies.
Advies op basis van	De leerkracht onderbouwt het advies op basis van de resultaten en het sociaal emotioneel functioneren in groep 8, opgeslagen in het LVS en dus te traceren. Advisering vindt plaats volgens de profielen/indicatoren uit de Plaatsingswijzer zie hoofdstuk 3.1). Werkhouding, motivatie en zelfstandigheid spelen een grote rol bij het samenstellen van het advies. Er kunnen methode afhankelijke en methode onafhankelijke toets resultaten en observaties worden gebruikt. De intern begeleider brengt de prestaties en het functioneren van de leerling gedurende de gehele schoolperiode van de leerling in beeld, vastgelegd in het LVS van de school. Bij het tot stand komen van het advies worden de profielen onderbouw VO in de afweging betrokken.
Communicatie	Het basisschooladvies wordt met de ouders gecommuniceerd en vastgelegd op het aanmeldingsformulier VO. De wens van de ouders wordt vermeld in het onderwijskundig rapport.
Wettelijk 2e gegeven	De doorstroomtoets functioneert als het wettelijk 2e gegeven

Bijlage 2	**Tijdpad Kernprocedure Amstelland 2026-2027**			**18-09-2026**
WEEK	**2026**	**WAT**	**WIE**	**WIE**
34 36		*1e schooldag 17 augustus 2026 (Noord)* *1e schooldag 31 augustus 2026 (Midden)*	**PO** **PO**	**VO** **VO**
39	21 september 2026	• *VO levert secretariaat KP eigen schoolbladzijde t.b.v. de Schoolkeuzegids 2027 aan* • **PO levert secretariaat KP aantal leerlingen groep 8 t.b.v. verspreiding schoolkeuzegids aan**	**PO**	**VO**
42 **43**	**10-10 t/m 18-10** **17-10 t/m 25-10**	***Regio Noord: HERFSTVAKANTIE*** ***Regio Midden: HERFSTVAKANTIE***	**PO**	**VO**
43	20 oktober 2026	*PO-VO bijeenkomst voor IB'ers/leerkrachten groep 8 en voor ouders van leerlingen met ondersteuningsbehoefte* ***(initiatief SWVAM en SWV PO Amstelronde) – locatie Futuris – 16.00-19.30 uur***	**PO/ ouders**	**VO**
45	november	*Voorlichtingsmateriaal (Handleiding) Kernprocedure naar PO en VO*	**Secretariaat kp**	
45	november	**PO deelt Schoolkeuzegids VO 2027 uit aan leerlingen groep 8** Het secretariaat Kernprocedure verspreidt de schoolkeuzegids en plaatst deze op de website: **www.swvam.nl**	**PO**	**VO**
45-04	november/januari	*Leerlingen groep 8 overzetten van LAS naar ELK met behulp van OSO. Uiterlijk 31 januari 2027* Let op : vergeet niet na de LVS afname Parnassys/Esis te synchroniseren en de resultaten in te lezen in ELK	**PO**	
46	12 november 2026	*PO-VO Studiemiddag PO VO – locatie Futuris – 15.45-18.15 uur*	**PO**	**VO**
52-53	**19-12 t/m 03-01-2027**	**Regio Noord/Midden: KERSTVAKANTIE**	**PO**	**VO**
	2027			
01	vanaf januari	**ELK: Opstellen basisschooladvies voor PrO leerlingen en doorspreken met ouders** waarbij leerachterstanden, capaciteiten en zo nodig sociaal emotioneel onderzoek volgens de criteria van het SWV worden aangeleverd.	**PO**	
01	vanaf januari	**ELK: PrO leerlingen:** PrO leerlingen die voor een indicatie bij het SWV worden aangemeld, kunnen vanaf januari worden ingeschreven bij het voortgezet onderwijs. **Zij kunnen zich vanaf januari aanmelden bij het praktijkonderwijs, met de uitdraai van het ELK aanmeldingsformulier.**	**PO**	**VO**
01-11	6 jan t/m 17 mrt	**Oriëntatieperiode:** open dagen VO-scholen. Zie website VO-school.	**PO**	**VO**

04	uiterlijk 31 januari 2027	**ELK: Opstellen basisschooladvies met het OKI-doc voor alle leerlingen*)** en bespreken met ouders en leerlingen. Uiterlijk 31 januari 2027 het **voorlopige** basisschooladvies meedelen aan ouders ***) Attentie PO: zie actie in week 12:** uiterlijk 23 maart het OKI-doc MET bijlagen en **resultaten van de M8-toets of laatste resultaten groep 8** in ELK vrijgeven voor het VO door het op Definitief te zetten. Let op: ouders moeten het OKI-doc ingezien hebben alvorens het overgedragen mag worden.	**PO**	
04-06	25 jan t/m 12 feb	**Afname doorstroomtoets bij leerlingen gr 8**	**PO**	
08	**20-02 t/m 28-02**	**Regio Noord/Midden : VOORJAARSVAKANTIE**	**PO**	**VO**
11	ma 15 maart	***Uiterlijk 15 maart 2027* ontvangen de PO-scholen de uitslag van de doorstroomtoets**	**PO**	
11-12	di 16 t/m wo 24 mrt	**Bijstelling basisschooladvies.** Bij een hoger toetsadvies wordt het basisschooladvies bijgesteld of nader toegelicht. Het **definitieve** basisschooladvies wordt uiterlijk op 24 maart 2027 aan de ouders en leerling medegedeeld en ingevoerd in ELK. Deadline invoeren resultaten doorstroomtoets in ELK : wo 24 maart 2027	**PO**	
11-12	di 16 t/m wo 24 mrt	**Vanuit ELK versturen ouderinlog digitaal aanmelden. Zie handleiding. Let op :** een ouder inlog kan pas verstuurd worden als het OKI-doc definitief is en de toetsgegevens in ELK ingelezen zijn.	**PO**	
12	uiterlijk wo 24 maart	**ELK: PO Laatste mogelijkheid om OKI-doc INCLUSIEF bijlagen vrij te geven voor VO *):** 1. OKI-doc 2. LVS (tabellen en grafieken (van groep 6-7-8) van het leerlingvolgsysteem als bijlage meesturen) **(M8-toets of laatste resultaten groep 8 !)** ***) Attentie PO: OKI-doc met bijlagen vrijgeven voor VO door het OKI-doc op Definitief te zetten in ELK**	**PO** **PO**	
12-13	do 25 t/m wo 31 maart	**Digitale aanmeldperiode via ELK ouderinlog** Alle leerlingen die zich in deze periode **aanmelden** op een VO-school worden behandeld alsof zij gelijktijdig zijn aangemeld. De toelatingscriteria zijn voor alle scholen gelijk, de plaatsingscriteria kunnen verschillen (in de schoolkeuzegids VO staan deze vermeld). **PO controleert of alle leerlingen zijn aangemeld.**	**Ouders** **PO**	 **VO**
12-13	vr 26 en ma 29 maart	**Regio Noord/Midden: Goede Vrijdag – Pasen**	**PO**	**VO**
13	do 01 april	**Stand van zaken aanmeldingen per VO school. Locatie : SWVAM – Molenlaan 69 te Uithoorn - 13.00-14.30 uur.** Alle VO-scholen sturen voor de vergadering het overzicht van aanmeldingen per afdeling aan secretariaat KP Amstelland Deadline controle en toekennen voorrangsregels (broer/zus/kind van medewerker)		**VO** **VO**
14	do 08 april	**Deadline opgave capaciteit aan secretariaat KP:** secretariaat@kernprocedureamstelland.nl **of in ELK** ? Check of aantal klassen overeenkomen met regionale afspraken ?		**VO** **ProjectI**
15	ma 12 april	**Proefmatching om 09.00 uur - online** (eventueel minimale aanpassing capaciteit hierna?)		**VO**
15	di 13 april	**Centrale digitale toewijzing (09.00 uur) onder toezicht notaris – locatie : SWVAM – Molenlaan 69 te Uithoorn**		**VO**

15	di 13 en wo 14 april tot uiterlijk 15.50 uur	**VO school zet de toegewezen leerlingen indien toelaatbaar op de status geplaatst tot uiterlijk 15.50 uur.**		**VO**
15	wo 14 april	**Bekendmaking uitkomst aanmelding. Ouders kunnen dit vanaf 16.00 uur via het ouderportaal inzien en PO in ELK.** *VO verzendt welkomstbrieven en de inschrijfprocedure via e-mail aan ouders.* *Eind behandeling aanmeldperiode.* **Beschikbare plekken op schoolwebsite publiceren.**		**VO** **VO** **VO**
15	do 15 april en vrij 16 april	**Leerlingen schrijven zich in bij de VO school waar zij geplaatst zijn** (zie ouderportaal en welkomstmail VO school) **Vanaf 17 april 2027 vervalt de garantie op deze plek.**	**Ouders/ PO**	
15-16	vrij 16 april t/m 20 april	**In ELK aanvinken welke leerlingen besproken moeten worden bij de warme overdracht.**		**VO**
16	zondag 25 april	**Laatste dag indienen bezwaar (schriftelijk) bij klachtencommissie m.b.t. uitslag Centrale digitale toewijzing.** (voor procedure zie www.swvam.nl) De klachtencommissie toetst aan een beschreven procedure en brengt een advies uit.	**Ouders**	
17-18	ma 26 apr - vr 07 mei	**Regio Noord/Midden: MEIVAKANTIE**	**PO**	**VO**
19	di 11 mei	**Hoorzitting klachtencommissie**		
19	vrij 14 mei	**Uiterlijke datum adviesuitspraken klachtencommissie**		
20	ma 17 mei	**Bijeenkomst rectoren VO scholen KP Amstelland ivm herplaatsen leerlingen klachtencommissie (onder voorbehoud)**		**VO**
20	wo 19 en do 20 mei	**Leerlingen die zich voor het eerst in deze regio willen aanmelden, kunnen zich op 19 en 20 mei melden bij de VO school van hun voorkeur. Als er plek is, kan de leerling geplaatst worden.** De toelatingscriteria zijn voor alle scholen gelijk. Er gelden uniforme plaatsingscriteria voor het hele VO.	**PO / derden**	
20	vrij 21 mei	**ELK: VO registratie plaatsingsbesluit** (zodat PO besluit ziet)		**VO**
20	vrij 21 mei	**ELK: PO controleren of alle leerlingen zijn geplaatst**	**PO**	
21-22	wo 26 mei en 03 juni	**Centrale Telefonische Warme Overdracht (nadere info volgt t.z.t) SVP OPNEMEN IN UW SCHOOLPLANNING** wo 26 mei 2027 (Amstelveen/Ouderkerk e.o) en wo 03 juni 2027 (Uithoorn/De Kwakel/Aalsmeer e.o)	**PO**	**VO**
25	ma 21 juni	**Melden niet geplaatste leerlingen bij secretariaat KP en bij Leerplicht**.	**PO**	
25	wo 23 juni do 24 juni (reserve)	**Kennismaking door leerlingen op de VO school vanaf 14.30 uur. De leerling ontvangt een uitnodiging van zijn VO school.**	**Leerling**	**VO**
		AFSLUITING ELK: Printen in- en uitschrijvingsbewijzen voor eigen administratie printen OKI-doc's leerlingen (OKI-doc's zijn volgend schooljaar nog 2 weken beschikbaar)	**PO**	**VO**
28-33 **29-34**	**10-07 t/m 22-08** **17-07 t/m 29-08**	***Regio Noord : ZOMERVAKANTIE*** ***Regio Midden : ZOMERVAKANTIE***	**PO** **PO**	**VO** **VO**