

LEIDRAAD WARME OVERDRACHT KP AMSTELLAND

Om ervoor te zorgen dat basisschoolleerlingen toegerust zijn een goede start te maken in het voortgezet onderwijs is in sommige gevallen een warme overdracht essentieel. Het biedt de mogelijkheid om de juiste ondersteuning in te zetten vanaf de start. De mentor van de brugklas heeft hiermee vroegtijdig in beeld of een leerling extra aandacht nodig heeft en/of wat de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn.

Wanneer geef je een leerling op voor de warme overdracht?

De warme overdracht is bedoeld voor leerlingen die in didactisch en/of pedagogisch opzicht (extra) aandacht en ondersteuning nodig hebben.

Informatie die niet nodig is om een plaatsingsbesluit te nemen, maar wel waardevol is voor de nieuwe school, kan via de warme overdracht worden uitgewisseld.

Het is uitdrukkelijk *niet de bedoeling* om *alle* leerlingen voor de warme overdracht aan te vinken.

Hoe geef je een leerling op voor de warme overdracht?

De basisschool geeft in ELK aan dat ze een leerling wil bespreken voor het definitief maken van het OKI-doc. Daarnaast kan een school voor voortgezet onderwijs een leerling aanmelden voor de warme overdracht (deadline – zie tijdpad Kernprocedure Amstelland) als ze nog vragen hebben over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Ouders kunnen in het ELK-ouderportaal toestemming geven voor een warme overdracht.

Daarnaast vraagt het VO via het schoolinschrijfformulier toestemming om contact met PO op te nemen.

Wie zijn aanwezig bij de telefonische warme overdracht?

Het is essentieel dat de leerkracht van groep 8 en/of de intern begeleider aanwezig is bij het telefonisch overleg, omdat zij de leerling goed kennen en weten wat er nodig is voor een optimale begeleiding. Bij voorkeur is uit het voortgezet onderwijs de mentor uit de brugklas aanwezig, maar bij afwezigheid kan de zorgcoördinator of de teamleider onderbouw een goede overdracht waarborgen binnen de school.

Wat mag je wel/niet bespreken?

Tijdens de warme overdracht wordt een toelichting gegeven op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en welke aanpak of begeleiding daarbij voor deze leerling effectief is en het beste werkt. Concrete handelingsadviezen zijn van waarde.

Alleen relevante gegevens vanuit het OKI-doc voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school mogen worden overgedragen.

Leidraad voor gesprek warme overdracht

Deze leidraad is een hulpmiddel met enkele richtinggevende vragen of aandachtspunten voor tijdens het gesprek. Gebruik het OKI-doc als leidraad voor het gesprek.

1. Ondersteunen de toetsgegevens het schooladvies? Bespreek wat de leerling eventueel extra nodig heeft op didactisch gebied.

2. Welke extra hulp heeft plaatsgevonden? Waar heeft deze leerling baat bij? Op welke vakken heeft de leerling een leervoorsprong? Welke extra uitdaging heeft de leerling gekregen? Wat werkt goed bij deze leerling?
3. Welke factoren bevorderen dan wel belemmeren het leren van de leerling? Denk bijvoorbeeld aan cognitie, werkhouding, motivatie, dyslexie, dyscalculie, sociaal-emotioneel functioneren, fysieke problemen en gezinsomstandigheden. Wat heeft deze leerling (extra) nodig? Welke aanpak werkt goed ?
4. Welke factoren bevorderen dan wel belemmeren het sociaal-emotioneel functioneren en gedrag van de leerling? Welke extra hulp heeft plaatsgevonden? Welke aanpak werkt goed?
5. Welke factoren bevorderen dan wel belemmeren de werkhouding en taakaanpak van de leerling? Welke extra hulp heeft plaatsgevonden? Welke aanpak werkt goed?
6. Is er direct extra aandacht of begeleiding nodig bij de introductie en instroom van de leerling in de brugklas?
7. Vindt er begeleiding door een hulpverlenende instantie plaats? Denk bijvoorbeeld aan de ouder-kind-adviseur, (school)arts, Jeugdbescherming, Jeugdzorg, ABC, Raad voor de Kinderbescherming.

Hoe verloopt de organisatie van de centrale telefonische warme overdracht?

Aan het begin van het schooljaar worden het tijdpad Kernprocedure Amstelland en de data van de telefonische warme overdracht vastgesteld. PO noteert bij voorkeur in ELK het mobiele nummer waarop zij bereikbaar zijn tijdens de telefonische warme overdracht. Op de 1^e dag van de meivakantie verstuurt het secretariaat KP Amstelland de export met daarin de leerlingen die aangevinkt zijn voor de warme overdracht aan de roostermaker. Er worden roosters per PO en VO school opgesteld, 7 minuten per leerling en het benodigd aantal personen per VO school. De roosters worden ruim voor de warme overdracht door het secretariaat KP Amstelland aan PO en VO verstuurd.

N.B. het is heel belangrijk dat degenen die de warme overdracht doen op het afgesproken tijdstip met het afgesproken mobiele telefoonnummer in het vooraf gepubliceerde rooster bereikbaar zijn!